

	<b>POLITICA AZIENDALE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE</b>	<b>Mod_PLA</b> Rev 00 pag. 1 di 1
---	---	---

**COOPERATIVA ZOE** ha stabilito di dotarsi di un **Sistema di Gestione Sociale**, in conformità alla norma **PAS 24000** e alla legislazione vigente, definendo e attuando una politica per la responsabilità sociale che possa rappresentare un motivo di orgoglio e di fiducia per le donne e gli uomini che lavorano nell'impresa, perché siano protagonisti dei risultati con la loro competenza, il loro coinvolgimento e la loro passione.

**COOPERATIVA ZOE** in coerenza con i Valori aziendali, ritiene prioritario:

- ✓ rispettare le leggi nazionali, comunitarie, internazionali ed i principi stabiliti nella PAS 24000, in materia di lavoro e di diritti dei lavoratori, ottemperando alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali ed alle loro interpretazioni;
- ✓ rispettare nel tempo i requisiti di responsabilità sociale della PAS 24000:2022 ed adeguarsi a nuovi requisiti eventualmente richiesti;
- ✓ garantire il monitoraggio periodico ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Sociale implementato, definendo obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento;
- ✓ assicurare a tutto il personale adeguata formazione ed informazione in materia di responsabilità sociale PAS 24000:2022;
- ✓ sensibilizzare i fornitori sul rispetto dei requisiti di responsabilità sociale PAS 24000:2022;
- ✓ realizzare audit interni, atti ad accettare il rispetto dei requisiti di responsabilità sociale, anche per adottare le eventuali azioni correttive e preventive necessarie;
- ✓ documentare e comunicare ai portatori d'interesse l'impegno in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa.

Nell'Organizzazione è stato istituito il Comitato Etico con la funzione di implementare e monitorare la corretta applicazione del Sistema di Gestione Sociale conforme alla PAS 24000:2022.

Gli impegni assunti da **COOPERATIVA ZOE** nell'ambito del Sistema di Gestione Sociale, in conformità alla PAS 24000:2022, sono i seguenti:

- 1. Politica dei Diritti umani:** l'azienda si impegna a rispettare i Diritti umani ed a tal fine elabora ed aggiorna un elenco dei rischi connessi ai diritti umani ed effettua specifici controlli al fine di evitare che le sue attività possano avere impatti negativi sui diritti umani.
- 2. Lavoro forzato:** l'azienda non utilizza né favorisce in alcun modo il lavoro forzato. Non obbliga i suoi lavoratori a lavorare sotto minaccia o sanzione e, se necessario, provvede ai licenziamenti motivati e con ragionevole preavviso.
- 3. Lavoro minorile:** l'azienda non utilizza, né favorisce, il lavoro infantile, ovvero il lavoro dei bambini sotto l'età minima prevista dalla Legge (15 anni). Inoltre tutti i giovani lavoratori (tra 15 e 18 anni) devono essere sottoposti a condizioni di lavoro non pericolose ed agli orari, alle mansioni ed alle retribuzioni consentite dalla Legge.
- 4. Libertà di associazione:** l'azienda non ostacola la libertà di associazione sindacale dei lavoratori, né i diritti dei lavoratori sindacalisti.

	<b>POLITICA AZIENDALE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE</b>	<b>Mod_PLA</b> Rev 00 pag. 2 di 1
---	---	---

**5. Discriminazione e trattamento equo dei lavoratori:** l'azienda non attua alcun tipo di discriminazione fra i propri lavoratori in base alla loro età, sesso, religione, razza, o altri aspetti equivalenti.

**6. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:** l'azienda adotta tutte le necessarie misure (incluse quelle previste dalle leggi), per assicurare ai lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre. (Legge di riferimento in Italia D.Lgs 81/08)

**7. Sicurezza degli edifici:** l'azienda garantisce che le uscite antincendio, le vie di fuga, le attrezzature antincendio e gli allarmi antincendio sono adeguatamente contrassegnati secondo gli standard nazionali e di settore. Le uscite antincendio e le vie di fuga sono aperte, accessibili e prive di ostacoli in modo da consentire un'evacuazione sicura in caso di emergenza. Le attrezzature antincendio e gli allarmi antincendio sono testati o ispezionati in conformità ai requisiti legali o di settore nazionali applicabili. Sono adottate misure appropriate per valutare e monitorare la robustezza, la stabilità e la sicurezza degli edifici e delle attrezzature.

**8. Rapporti di lavoro e contrattuali:** l'azienda garantisce che il lavoro è svolto da persone assunte con un rapporto di lavoro formale, verificabile in conformità con i requisiti legali nazionali applicabili. In particolare, l'assunzione è formalizzata con la stipula del Contratto di Lavoro, in cui sono riportate, oltre alle generalità della persona da assumere, anche il riferimento al CCNL e conseguentemente tutte le disposizioni che regolano il contratto lavorativo. Copia del CCNL al momento vigente è messo a disposizione dall'Organizzazione ed esposto in azienda, nelle aree dedicate al personale.

**9. Orario di lavoro:** l'azienda garantisce un orario di lavoro in linea con quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Categoria e, comunque, non superiore alle 48 ore settimanali. Lo straordinario, se necessario, "non è imposto", ma volontario, retribuito con una tariffa maggiore rispetto al normale orario di lavoro, in linea con quanto previsto dal Contratto Nazionale di Categoria e, comunque, non superiore alle 12 ore settimanali.

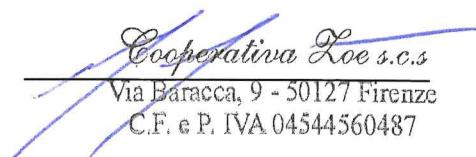
**10. Procedura di reclamo:** è stata adottata una procedura scritta per la gestione dei reclami. Chiunque, lavoratore o soggetto esterno, può presentare un reclamo. L'azienda garantisce riservatezza a chi presenta un reclamo. Nessun lavoratore o soggetto esterno che presenta un reclamo in buona fede subisce ritorsioni.

La presente Politica è esposta in modo chiaro e visibile, in forma appropriata e comprensibile, sia nei luoghi di lavoro che sul sito internet aziendale.

La presente Politica per la Responsabilità Sociale viene riesaminata con cadenza annuale dalla Direzione, al fine di accertare la sua continua idoneità, attualità ed efficacia nell'Organizzazione.

FIRENZE li 03.06.2025

**La Direzione**

  
*Cooperativa ZOE s.c.s*  
 Via Baracca, 9 - 50127 Firenze  
 C.F. e P. IVA 04544560487